|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Produto | Tipo de cliente | Dores | Benefícios | Palavras-chave |
| Ebook: Comunicar com clareza | **Tipo de cliente (público-alvo) para o eBook “A Arte de Comunicar com Clareza e Confiança: 10 Passos para o Sucesso”**:   1. **Profissionais em busca de aprimoramento na comunicação**    * Pessoas que desejam falar com mais confiança em reuniões, negociações ou apresentações e assim destacar-se no mercado de trabalho. 2. **Estudantes e recém-graduados**    * Jovens que querem expressar-se de forma mais clara em entrevistas de emprego, estágios ou trabalhos académicos. 3. **Empreendedores e freelancers**    * Quem necessita apresentar projetos, vender ideias e construir uma imagem de credibilidade para atrair investidores e clientes. 4. **Pessoas interessadas em desenvolvimento pessoal**    * Indivíduos que se sentem inseguros ou ansiosos ao falar em público e querem melhorar a comunicação no dia a dia. 5. **Profissionais de áreas que lidam com o público**    * Vendas, consultoria, atendimento e outras áreas que exigem relacionamento direto com clientes, onde a clareza e a confiança na fala são cruciais. 6. **Líderes e gestores**    * Quem precisa comunicar metas, dar feedback e inspirar as equipas, tornando-se referência de confiança e clareza dentro da organização. | **Dores (principais desafios) dos clientes que procuram o eBook “A Arte de Comunicar com Clareza e Confiança: 10 Passos para o Sucesso”**:   1. **Insegurança ao expressar ideias**    * Sentir medo de ser julgado, travado ou de não conseguir transmitir a mensagem de forma clara. 2. **Falta de clareza e objetividade na fala**    * Acabar por se perder em rodeios ou repetições, gerando pouco entendimento por parte do público ou dos colegas. 3. **Dificuldade em controlar o nervosismo**    * Ficar ansioso e até ter “brancos” ou bloqueios mentais em situações de exposição, como reuniões ou apresentações. 4. **Falta de estrutura ao preparar discursos e reuniões**    * Não saber por onde começar ou como organizar as ideias, resultando em falas desorganizadas e pouco impactantes. 5. **Timidez e baixa autoconfiança**    * Medo de errar, falar algo incorreto ou parecer “desinteressante”, reforçando uma postura retraída perante o grupo. 6. **Pouca habilidade de persuasão**    * Dificuldade em influenciar decisões ou “vender” ideias, prejudicando oportunidades de crescimento profissional. 7. **Falta de feedback e autopercepção**    * Não ter consciência dos próprios pontos fortes e fracos na comunicação, dificultando a evolução contínua. | **Benefícios ao ter o eBook “A Arte de Comunicar com Clareza e Confiança: 10 Passos para o Sucesso”**:   1. **Maior clareza e objetividade ao falar**    * Aprender técnicas simples para estruturar ideias, evitando rodeios e transmitindo a mensagem de forma direta e impactante. 2. **Aumento da autoconfiança em situações de exposição**    * Descobrir formas de controlar o nervosismo e falar com segurança, seja em reuniões de trabalho ou apresentações públicas. 3. **Estratégias para organização de discursos e apresentações**    * Receber um passo a passo para criar roteiros bem estruturados, facilitando a preparação e a entrega de conteúdo relevante. 4. **Melhora da habilidade de persuasão e influência**    * Conhecer formas de tornar o discurso mais envolvente, conquistando a atenção e o interesse dos ouvintes. 5. **Feedback e autopercepção aprimorados**    * Exercícios que permitem identificar pontos fortes, fraquezas e oportunidades de melhoria na forma de comunicar. 6. **Flexibilidade para aplicar em diferentes contextos**    * Técnicas aplicáveis em entrevistas, negociações, vendas, reuniões, palestras e até mesmo em conversas informais. 7. **Desenvolvimento pessoal e profissional acelerado**    * Comunicação clara e confiante abre portas para promoções, parcerias e relacionamentos mais saudáveis e produtivos. 8. **Praticidade e conveniência de um eBook**    * Formato digital que permite acesso a qualquer momento, sendo possível reler, praticar e aprofundar conhecimentos de forma contínua. |  Comunicação eficaz   Confiança ao falar   Clareza na mensagem   Oratória   Falar em público   Persuasão e influência   Estrutura de discurso   Técnicas de apresentação   Controle do nervosismo   Comunicação assertiva   Desenvolvimento pessoal   Habilidades de comunicação   Segurança na fala   Linguagem corporal   Autoconfiança |